

PATVIRTINTA

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro
direktoriumi

2015 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. CV-1-128

LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO FILIALO SODININKYSTĖS IR DARŽININKYSTĖS INSTITUTO VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Sodininkystės ir daržininkystės institutas (toliau – Institutas) yra viešojo juridinio asmens Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (toliau – Centras) kamieninis padalinys, veikiantis filialo teisėmis, įsteigtas moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai vykdyti.

2. Institutas turi antspaudą dokumentams, oficialų blanką kitą atributiką ir subsąskaitas banke.

3. Instituto veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais įstatymais, Centro įstatais bei šiais nuostatais.

4. Instituto buveinė – Kauno g. 30, LT54333 Babtai, Kauno r.

II. INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI, KRYPTYS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. Instituto veiklos tikslai, rūšys ir mokslinės veiklos kryptys atitinka Centro veiklos tikslus ir mokslinės veiklos kryptis. Pagrindiniai fundamentiniai, taikomieji tyrimai ir eksperimentinės plėtros darbai vykdomi sodininkystės ir daržininkystės bei su jomis susijusiomis dirvotyros, augalininkystės, žemdirbystės, agrochemijos, augalų apsaugos, bitininkystės, augalų genetikos, augalų selekcijos, biotechnologijos, agroekologijos, augalų fiziologijos, maisto technologijų, kaimo plėtros ir kitose kryptyse.

6. Instituto veiklos sritis – vykdyti žemės ūkio mokslų srities agronomijos ir su ja susijusių biologijos, ekologijos ir aplinkotyros, botanikos, entomologijos, fitopatologijos, maisto technologijų ir kitų krypčių bei šakų mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą.

7. Instituto veiklos rūšys – agrarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (kodas 72.19), doktorantūra (kodas – 85.42.30), kitas niekur nepriskirtas mokymas (kodas – 85.59), augalininkystė ir gyvulininkystė, medžioklė ir susijusių paslaugų veikla (kodas – 01), Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (kodas – 58.1), bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (kodas – 91) pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d., įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877).

8. Institutas turi teisę:

8.1. vadovaudamasis teisės aktais, Centro įstatais ir šiais veiklos nuostatais nustatyti instituto struktūrą, vidaus darbo tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sąlygas, pareigybių reikalavimus,

8.2. pasirinkti mokslinių tyrimų kryptis ir tematikas;

8.3. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti jam priskirtą valstybės turtą ir disponuoti juo;

8.4. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus pagal sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis bei teikti jiems paslaugas;

8.5. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis;

- 8.6. leisti mokslo ir kitą literatūrą bei skelbti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos rezultatus;
- 8.7. organizuoti mokslinės veiklos ir eksperimentinės plėtos renginius, vykdyti ekspertizes, organizuoti mokymus, teikti mokslines konsultacijas bei kitas paslaugas, pagal savo veiklos sritis;
- 8.8. realizuoti mokslinę bei kitą institute sukurtą ar pagamintą produkciją;
- 8.9. organizuoti instituto darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, mokslo darbuotojų ir doktorantų stažuotes Lietuvoje ir užsienyje;
- 8.10. kartu su universitetais bei kitomis mokslo ir studijų institucijomis Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka rengti mokslininkus, padėti rengti specialistus;
- 8.11. vykdyti kitą instituto tikslus atitinkančią veiklą.
9. Institutas privalo:
- 9.1. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtos darbus, skleisti mokslo žinias, užtikrinti akademinės bendruomenės narių akademinę laisvę;
- 9.2. organizuoti mokslinių padalinių, atviros prieigos centrų bei laboratorijų darbą;
- 9.3. kasmet pateikti Centrai mokslinės ir su ja susijusios kitos veiklos ataskaitą;
- 9.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti Instituto ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, teikti valstybės institucijoms informaciją apie šią veiklą;
- 9.5. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą valstybiniais archyvams ar atitinkamiems jų funkcijų ir teisių perėmėjams;
- 9.6. kasmet įvertinti Instituto veiklą (atlikti savo veiklos kvalifikacinę analizę);
- 9.7. vykdyti kitas valstybės teisės aktų ir Centro direktorato bei Centro mokslo tarybos nustatytas prievoles.

III. INSTITUTO VALDYMAS

10. Instituto valdymo organai yra visuotinis mokslo darbuotojų susirinkimas (toliau – Visuotinis susirinkimas) ir Instituto direktorius (toliau – Direktorius), kurį 5 metų kadencijai skiria Centro direktorius.
11. Visuotinį susirinkimą sudaro visi Instituto mokslo darbuotojai, dirbantys pagrindinėse pareigose. Jis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų mokslo darbuotojų. Visuotinio susirinkimo nutarimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė susirinkime dalyvaujančių mokslo darbuotojų.
- 11.1. Visuotinis susirinkimas kviečiamas svarbiems Instituto veiklos klausimams spręsti ne rečiau nei vieną kartą metuose.
- 11.2. Visuotinis susirinkimas gali būti kviečiamas Centro direktoriaus, Instituto direktoriaus ar (ir) ne mažiau kaip 1/3 mokslo darbuotojų iniciatyva.
- 11.3. Visuotinio susirinkimo funkcijos:
- 11.3.1. teikia Instituto direktoriui siūlymus dėl Instituto mokslinės veiklos kryptių;
- 11.3.2. teikia Instituto direktoriui siūlymus dėl instituto veiklos nuostatų ir kitų Instituto veiklą reglamentuojančių dokumentų pakeitimų;
- 11.3.3. svarsto Instituto direktoriaus pateiktas metines veiklos ataskaitas;
- 11.3.4. svarsto kitus su Instituto veikla susijusius klausimus.
12. Instituto direktoriaus funkcijos:
- 12.1. organizuoti Instituto veiklą ir atsako už tai, kad ši veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Centro įstatus, Instituto veiklos nuostatus ir kitus teisės aktus;
- 12.2. leisti įsakymus, atstovauti Institutui santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 12.3. tvirtinti darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių, darbuotojų pareiginius nuostatus;
- 12.4. priimti darbuotojus į darbą ir atleisti iš jo, nustatyti darbo apmokėjimo sąlygas, užtikrinti saugias darbo sąlygas, skatinti darbuotojus, skirti drausmines nuobaudas;
- 12.5. atsako už instituto finansinę veiklą, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;

- 12.6. teikti Centro direktoriui mokslines ir finansines ataskaitas, pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo apyskaitas ir kitus dokumentus;
- 12.7. organizuoti Instituto veiklos savianalizę;
- 12.8. tvirtinti Instituto pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo apyskaitas;
- 12.9. vykdyti kitas teisės aktuose įstaigos vadovui nustatytas funkcijas.

IV. DARBUOTOJAI, JŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. Instituto personalą sudaro mokslo darbuotojai, administracija ir kiti darbuotojai.
14. Mokslo darbuotojų pareigybės yra šios: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas.
15. Į mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus ir mokslo darbuotojus, kuriuos Institutas pakvietė dirbti ne ilgiau kaip 2 metams pagal terminuotą darbo sutartį, pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai. Neatestuotas asmuo atleidžiamas.
16. Jeigu mokslo darbuotojo pareigybė steigiama konkrečiam projektui vykdyti į pareigas skiriamas to projekto vykdymo laikotarpiui.
17. Instituto darbuotojai turi teisę dalyvauti nagrinėjant ir sprendžiant su jų kompetencija, pareigomis ar darbu susijusius klausimus.
18. Mokslo darbuotojai turi teisę:
 - 18.1. dalyvauti konkursuose mokslo ir kitiems darbams vykdyti;
 - 18.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvoje ir užsienyje;
 - 18.3. dirbti savarankiškai arba telktis į kūrybines grupes;
 - 18.4. skelbti savo mokslinių tyrimų rezultatus.
19. Mokslo darbuotojai privalo:
 - 19.1. ugdyti mokslinę kvalifikaciją;
 - 19.2. laiku ir tinkamai vykdyti mokslinius tyrimus ir kitus įsipareigojimus bei pavedimus;
 - 19.3. užtikrinti tyrimų rezultatų mokslinį objektyvumą;
 - 19.4. laikytis mokslinės ir profesinės etikos normų.
20. Instituto darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Centro įstatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Instituto nuostatų ir kitų teisės aktų.

V. INSTITUTO TURTAS IR LĖŠOS

21. Institutas, jam priskirtą valstybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka bei sąlygomis.
22. Instituto lėšų šaltiniai:
 - 22.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai;
 - 22.2. pajamos, gautos iš mokslinės ūkinės veiklos, taip pat už teikiamas paslaugas;
 - 22.3. Lietuvos, užsienio ir tarptautinių fondų bei organizacijų lėšos;
 - 22.4. lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas;
 - 22.5. lėšos, gautos už dalyvavimą tarptautinėse ir Lietuvos mokslinėse programose bei projektuose;
 - 22.6. lėšos, gautos už realizuotus mokslinių tyrimų rezultatus ir kitą produkciją;
 - 22.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.
23. Lėšas Institutas naudoja pagal Instituto direktoriaus patvirtintas sąmatas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

24. Centro direktorius tvirtina Instituto veiklos nuostatus ir jų pakeitimus.
